



*Copyright*

## **APPLICATION ES JTr 17**

### Sommaire

Bénéficiaires  
Fonctionnement  
Volumes distribués

*Remarque :*

*Certaines réponses comportent des données dites confidentielles ou stratégiques.  
Il convient de valider au préalable en interne quelles valeurs peuvent être transmises à un tiers.*

Ouvrir l'application avec le login/passe de suivi des personnes ou d'administration

## Bénéficiaires

Gestion des Personnes

Périodes Durée et droits

Rechercher

Requête n° 1 : sur le mois concerné dans date d'entrée

Requête n° 2 : sur le mois concerné dans date de sortie

Requête n° 3 : < 1<sup>er</sup> jour du mois dans la date d'entrée et > dernier jour du mois dans la date de sortie

Remarques :

En cas de mixité (plusieurs types d'acheteurs), ajouter dans chaque requête le type d'acheteur Utilisateur  
Pour obtenir uniquement les fiches avec au moins un achat, ajouter dans chaque requête le critère Avec dans la rubrique Achat sur la partie droite du masque de recherche (ou sur le modèle Saisie 1 Caractéristiques).

Saisir dans la ou les rubriques les données qui vous intéressent par exemple une date de facture ou une période poursuivre le script recherche puis cliquer sur le bouton sommaire stats afin de choisir votre modèle

Prescripteur	Validation	Type acheteur cal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Coopérant
Agent Prescripteur	Nbr mois d'accès	Type acheteur Autre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° Utilisateur	Date entrée	Type acheteur gratuité
14309	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOM	Date sortie Select	Suivi Commission
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Structure	Date de Bilan	Date de demande
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sélection Utilisateur	Nbr com renouv oui stat	Date de Commission
<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
Sélection Utilisateurs 2	Date de création	Com orientation
<input type="text"/>	22/02/2011	<input type="text"/>
Valeur unique clé de base		Com renouv objet
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Type d'accès	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sélection Personnes	Sélection Famille	Sélection Accès/Suivi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sélection Ventes	Sélection Orcarte	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Après votre recherche Inscrire la période concernée afin que cette information apparaisse sur les relevés

Rechercher

Rechercher Période Date Entrée

Rechercher Période Date Sortie

Afficher Utilisateur actif

Saisie 1 Caractéristiques

Liste contrôle

Liste adresse

Avec ou Sans

Achat sans achat

Projet sans projet

Activité sans activité

Planning sans planning

Héberg. sans

Si une rubrique objet de votre recherche ne figure pas sur ce masque, choisir via le menu déroulant le modèle concerné, saisir la valeur puis afficher le résultat de votre recherche.

Exemple pour le 1<sup>er</sup> trimestre :

Requête 1 :

Date entrée : 01/01...31/03

Requête 2 :

Date sortie : 01/01...31/03

Requête 3 :

Date entrée : <01/01

Date sortie sélect : >31/03

Cliquer ensuite sur recherche / exécuter la requête dans la zone d'état.

Après chaque recherche et avant de sortir vos statistiques :

### 1 Indication de la période

Sur le masque de recherche en haut à droite, dans la rubrique récap période, saisir la mention qui figurera en haut des relevés, par exemple : « 1<sup>er</sup> trimestre 2011 »

### 2 Ignorer les fiches inutiles

Choisir un modèle liste, par exemple liste adresse ou liste sélection

Trier par nom

Vérifier la liste (= repérer les doublons, fiche test, fiche blanche, fiche type Passage)

Sélectionner la ligne, ignorer la fiche (menu principal, onglet fiche, ignorer la fiche)

### 3) Placer un jalon

Via le menu déroulant, retour sur rechercher

Dans la rubrique sélection Utilisateurs ou sélection Utilisateurs 2

Placer un jalon

Utiliser la fonction remplacer (menu principal, onglet fiche, remplacer)

Remarque : lorsque une valeur manque, une ligne blanche apparait en haut de tableau comme dans les exemples ci-dessous. Ajouter les valeurs dans les saisies de 1 à 6 puis éditer de nouveau les statistiques.

### File active

Nombre d'individus inscrits actifs sur la période = foyers ayant eu un accès et étant venus au moins une fois à l'épicerie

&

Nombre de personnes aidées sur la période = nombre total des personnes composant les foyers inscrits actifs

&

Ventilation des bénéficiaires par âge

Rappel : pour cette demande, ajouter le critère AVEC achat dans les 3 requêtes préalables.

Pour accéder à ce modèle :

Sommaire liste

Liste effectif et répartition

Vers totaux

Trier par type de foyer

Epicierie & Solidaire		Liste effectif et répartition									
N° Utilisateur	NOM	Type foyer	Age	Eff.	BB	Enf	PA	Ado	JA		
Type de foyer				<u>Effectif / foyer</u>							
				<u>Répartition / foyer</u>	13,0	1,0	2,0	1,0	1,0	2,0	4
Type de foyer		CÉLIBATAIRE		<u>Effectif / foyer</u>							1
				<u>Répartition / foyer</u>	2,0			1,0			1
Type de foyer		COUPLE		<u>Effectif / foyer</u>							4
				<u>Répartition / foyer</u>	10,0	1,0	1,0			2,0	3
<b>Total répartition / foyer</b>					25,0	2,00	3,00	1,00	2,00	4,00	8
<b>Moyenne</b>					3,13	<b>Effectif / foyer</b>		5	100,00%		

**Ventilation par sexe**

Pour accéder à ce modèle :

Sommaire comptage

Nbr par genre

Genre			
Genre	MME	5	55,56%
Genre	MR	4	44,44%
		9	100,00%
24/05/2011		Epicorerie Tél :	1

**Ventilation par RAV / J / P**

Pour accéder à ce modèle :

Sommaire comptage

Nbr par RAV / J / P

RAV / P / J			
RAV / P / J	0	13	
RAV / P / J	1,9	1	1,9 2,94%
RAV / P / J	3,33	2	6,66 10,30%
RAV / P / J	4,44	1	4,44 6,86%
RAV / P / J	5,01	1	5,01 7,75%
RAV / P / J	6,67	2	13,34 20,62%
RAV / P / J	33,33	1	33,33 51,53%
		64,68	100,00%
24/05/2011		Epicorerie Tél :	1

**Fréquentation (passage)**

Nombre de foyers inscrits actifs sur la période (=nombre d'individus inscrits actifs multipliés par le nombre de passages en caisse de chaque foyer dans l'épicerie)

Pour accéder à ce modèle :

Gestion des ventes

Statistiques

Rechercher sur la période (date de facture)

Fréquentation ou Passage

Trier selon votre choix

		Epicerie Tel : Siret :		Fréquentation (passage)										
N°	NOM Prénom	Eff.	Crédit M	Durée	Crédit T	Butoir	Date Entrée	Date Sortie	N° Facture	Date Facture	Total €ttc	Achat	Passage	
10484	Utilisateur ne pas effacer	12									11,74	6	12	
10484	Utilisateur ne pas effacer		50	4	200		?	?	83916	08/02/2011	0	1	0	
10484	Utilisateur ne pas effacer	3	50	4	200		?	?	103785	22/02/2011	2,15	1	3	
10484	Utilisateur ne pas effacer	3	50	4	200		?	?	103786	22/02/2011	4,49	1	3	
10484	Utilisateur ne pas effacer		50	4	200		?	?	83916	08/02/2011	0	1	0	
10484	Utilisateur ne pas effacer	3	50	4	200		?	?	103785	22/02/2011	1,65	1	3	
10484	Utilisateur ne pas effacer	3	50	4	200		?	?	103786	22/02/2011	3,45	1	3	
14306	autre ne pas effacer	6									1,91	3	6	
14306	autre ne pas effacer	2	67	6	402	45	01/12/2010	30/05/2011	103790	22/02/2011	,26	1	2	
14306	autre ne pas effacer	2	67	6	402	45	01/12/2010	30/05/2011	103790	22/02/2011	,2	1	2	
14306	autre ne pas effacer	2	67	6	402	45	01/12/2010	30/05/2011	90946	30/04/2011	1,45	1	2	
14308	Utilisateur ne pas effacer	8									7,14	8	8	
14308	Utilisateur ne pas effacer	1	234	6	1404	10	01/01/2011	30/06/2011	103787	22/02/2011	1,89	1	1	
14308	Utilisateur ne pas effacer	1	234	6	1404	10	01/01/2011	30/06/2011	103788	22/02/2011	,26	1	1	
14308	Utilisateur ne pas effacer	1	234	6	1404	10	01/01/2011	30/06/2011	103789	22/02/2011	1,89	1	1	
14308	Utilisateur ne pas effacer	1	234	6	1404	10	01/01/2011	30/06/2011	103791	23/04/2011	0	1	1	
14308	Utilisateur ne pas effacer	1	234	6	1404	10	01/01/2011	30/06/2011	103787	22/02/2011	1,45	1	1	
14308	Utilisateur ne pas effacer	1	234	6	1404	10	01/01/2011	30/06/2011	103788	22/02/2011	,2	1	1	
14308	Utilisateur ne pas effacer	1	234	6	1404	10	01/01/2011	30/06/2011	103789	22/02/2011	1,45	1	1	
14308	Utilisateur ne pas effacer	1	234	6	1404	10	01/01/2011	30/06/2011	103791	23/04/2011	0	1	1	
		128										204,63	42	128

**Nombre de jours d'ouverture**

Pour accéder à ce modèle :

Gestion des ventes

Statistiques

Rechercher sur la période (date de facture)

Achat par date / Ouverture

Trier par date ou par mois et date

Compter les dates différentes

Epicerie Solidaire		Epicerie Tél : Siret :		Récap Ventes Par Date				
Date de facture	Nbr acheteurs		Total €Ttc		Règlé enCpteStat			
01/01/2008	4	9,52%	37,20	18,18%	-1,70	4		
23/01/2008	1	2,38%	0,00	0,00%	-0,85	1		
23/12/2009	1	2,38%	6,97	3,41%	0,00	1		
25/08/2010	4	9,52%	37,20	18,18%	0,00	4		
28/09/2010	6	14,29%	0,00	0,00%	0,00	6		
07/10/2010	8	19,05%	99,57	48,66%	-2,97	8		
08/02/2011	2	4,76%	0,00	0,00%	0,00	2		
22/02/2011	12	28,57%	19,34	9,45%	-2,54	12		
23/04/2011	2	4,76%	0,00	0,00%	0,00	2		
30/04/2011	2	4,76%	4,35	2,13%	0,00	2		
Nbr acheteurs total		42	100,00%	Mt total facturé	204,63	100,00%	-8,06	42
				Mt fact TT moy	4,87			
				Nbr facture	42			

**ETP**

Nombre de salariés &amp; Nombre de bénévoles

Pour accéder à ce modèle :

Accueil

Agent

Rechercher sur la période

Liste ETP

Trier par catégorie

Prénom	Nom	N° s	Début de semaine	Horaire	Eeffectuées	Différence	ETP montant €	ETP effectif
Catégorie Bénévole								
	Essai	47	16 novembre 2009	35.00	17.00	18.00	255.00	0.17
Catégorie Salarié								
	Essai	47	16 novembre 2009	35.00	17.00	18.00	255.00	0.17
				70,00	34,00	36,00	510,00	0,34

**Quantités**

Volume distribués

Pour accéder à ce modèle :

Gestion des produits

Inventaire

Afficher toutes les fiches

Liste Entrée / Sortie

Trier selon les demandes

Voir les résultats dans la colonne Vente

Poids net sur le trimestre : voir le total en bas de document

Ventilation par classe : trier par santé

Ventilation par source d'approvisionnement : trier par type (ou fournisseur)

Ventilation par classe et approvisionnement : trier par santé et type (ou santé et fournisseur)

N° Produit	Poids en gramme	Stock dernier	Cdes	Détruits	Ventes	Stoc théo
<b>ACQUISITION</b>						
	5387	2377	17	1	7746	
	2191274	1022518	4091	132	3209589	
<b>Autres alimentation</b>						
	1674	523			2197	
	803989	182580			788549	
<b>Boissons</b>						
	369	156	9		516	
	72902	24900	2000		95802	
<b>Féculents</b>						
	382	330			712	
	278125	285500			543825	
<b>Laitages</b>						
	169	6			175	
	38875	5400			42075	
<b>Légumes/Fruits</b>						
	893	382	5		1270	
	400246	185244	1970		583520	
<b>Matières grasses</b>						
	79				79	
	79				79	
<b>Non alimentaire</b>						
	792	362	3		1151	
	451842	146918	121		598439	
<b>Oeufs/Viandes/Pêche</b>						
	739	256		1	994	
	170536	78536		132	248940	
<b>Produits sucrés</b>						
	290	362			652	
	177080	175480			352540	
<b>Total en Qtés :</b>	5387	2377	17	1	7746	
<b>Total en GR :</b>	2191274	1022518	4091	132	3209589	

Remarque :

Certaines réponses comportent des données dites confidentielles ou stratégiques. Il convient de valider au préalable en interne quelles valeurs peuvent être transmises à un tiers.

*Exemple sur la répartition des approvisionnements :*

*Il pourra être choisi tri par Type (= A ou D), ce qui permettra de répondre sur la répartition entre achat et don sans pour autant communiquer les noms de vos fournisseurs produits.*



Assistance

**04 76 46 00 72**

**ou**

**[support@ds2jl-informatique.fr](mailto:support@ds2jl-informatique.fr)**

**ou**

**le formulaire d'assistance sur**

**<http://www.ds2jl-informatique.fr/#>**

***ES JTr 17, JTRs  
Copyright***